

---

## COME INVIARE LE CERTIFICAZIONI UNICHE (CU) AI VOSTRI FORNITORI

Una volta che avrete pronte le certificazioni uniche, salvatele in PDF sul vostro pc, inviarle sarà semplice e veloce seguendo questi passaggi.

### 1. ACCESSO A MULTIDIALOGO

Collegandovi al seguente link: <https://go.multidialogo.it>

### 2. SCEGLIERE COSA INVIARE

Dalla Home cliccare sul simbolo INVIA POSTA CARTACEA



## Invio Posta Cartacea

### 3. CARICARE L'INVIO

**A. Account selezionato:** Dal menù a tendina scegliere a chi vorrete fatturare e addebitare il costo della vostra spedizione

**B. Tipologia:** Scegliere la voce POSTA UNICA

**C. Promemoria:** Inserire una breve descrizione di ciò che state inviando, il destinatario non lo vedrà.

#### **D. Destinatari:**

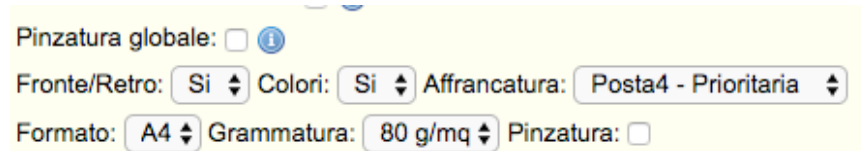
- **Invio in prioritaria:** i dati del destinatario saranno presi direttamente dalla lettera accompagnatoria prima di ogni CU

- **Invio in raccomandata:** compilate e caricate il file csv con i dati dei destinatari, troverete il modello scaricabile a vostra disposizione.

---

**E. Contenuto:****PARAMENTI UTENTE:**

Qui sarà importante scegliere la tipologia di stampa, l'affrancatura ed a disposizione c'è anche la possibilità della pinzatura

A screenshot of a form with a light yellow background. It contains several settings: "Pinzatura globale:" with an unchecked checkbox and an information icon; "Fronte/Retro:" with a dropdown menu set to "Si"; "Colori:" with a dropdown menu set to "Si"; "Affrancatura:" with a dropdown menu set to "Posta4 - Prioritaria"; "Formato:" with a dropdown menu set to "A4"; "Grammatura:" with a dropdown menu set to "80 g/mq"; and "Pinzatura:" with an unchecked checkbox.**DATI MITTENTE:**

Compilate se necessario i campi rimasti vuoti

**F. Carica le certificazioni:**

Cliccando su SFOGLIA ricercate e caricate il vostro file

Una volta caricato vi verrà chiesto di inserire il numero di pagine per destinatario.

Infine potrete aggiungere documenti comuni da inviare in allegato alle vostre certificazioni.

**G. Terminare il caricamento cliccando su INVIA**