

COME INVIARE LE COMUNICAZIONI DA STABILIA

Da STABILIA avrete la possibilità di inviare le vostre comunicazioni in modo molto semplice, basterà seguire le seguenti indicazioni.

Tutte le spedizioni verranno trasmesse tramite file XML che raccoglie tutti i dati relativi ai destinatari, ai documenti e alle varie personalizzazioni di stampa.

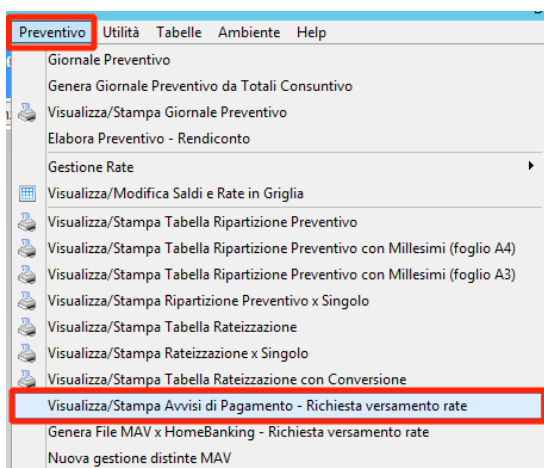
Le spedizioni all'interno del gestionale verranno chiamate JOBS.

Per prima cosa scegliere il documento da inviare.

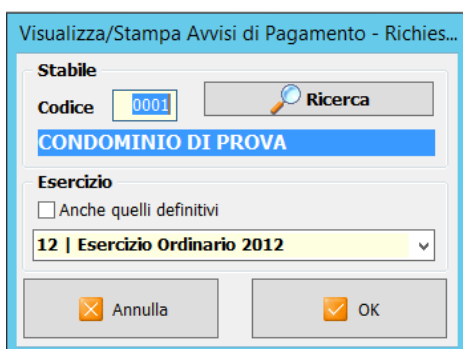
Ad esempio, dobbiamo inviare un un avviso di pagamento:

Dal menù PREVENTIVO,

scegliere la voce VISUALIZZA/STAMPA AVVISI PAGAMENTO – RICHIESTA VERSAMENTO RATE



Selezionare il condominio e l'esercizio



Tramite i filtri è possibile personalizzare l'elenco dei destinatari con delle comode opzioni.

Visualizza/Stampa Avvisi di Pagamento - Richiesta versamento rate

0001 CONDOMINIO DI PROVA
12 Esercizio Ordinario 2012 (01/01/2012-31/12/2012)

Filtri Selezione Elaborazione

Condomini
Dalla Riga ROSSI MARIO
Alla Riga GATTA TINA

Dati per il calcolo
 Sottrai i versamenti già effettuati dalle rate
Avviso Tipo di Saldo Precedente Attuale Scadenza
Descrizione

Modalità di Pagamento
 Tutte le modalità Indistintamente

Modalità di spedizione
 Tutte le modalità Indistintamente

Valuta Elaborazione

 Stampa controvalore

Abita
 Sì No Tutti

Ordine
 Nome Riga

Nel menù SELEZIONE, potrete vedere l'elenco dei destinatari precedentemente filtrate

Visualizza/Stampa Avvisi di Pagamento - Richiesta versamento rate

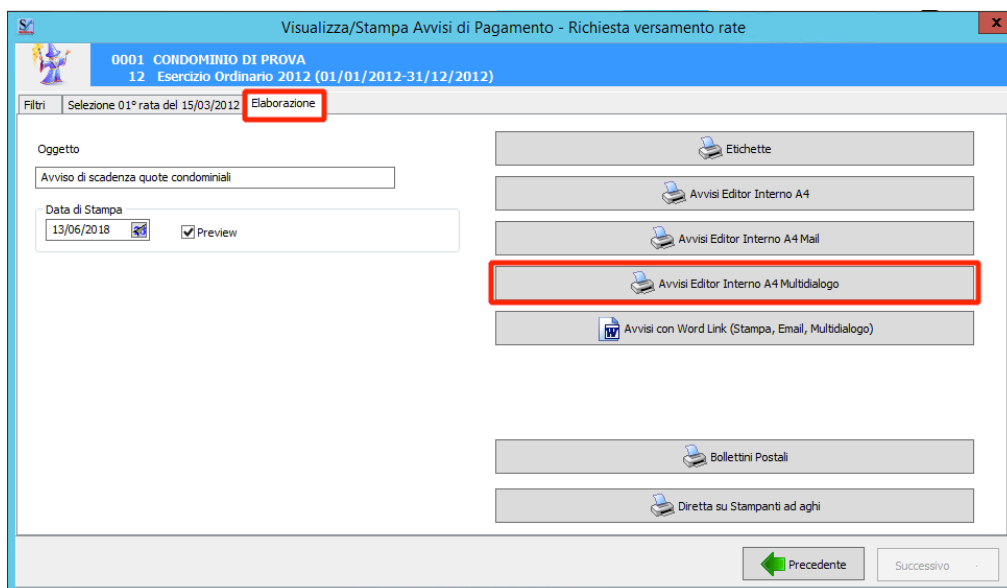
0001 CONDOMINIO DI PROVA
12 Esercizio Ordinario 2012 (01/01/2012-31/12/2012)

Filtri Selezione 01ª rata del 15/03/2012 Elaborazione

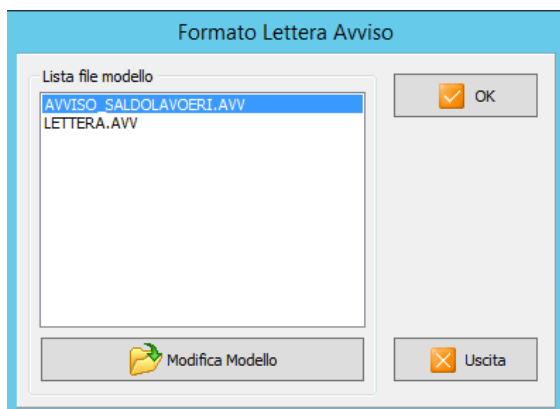
Sel.	Denominazione	Rig.	Sot.Rig	e-mail	Via	Cap	Città	Pr	Importo	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO	1	0		Via della Prova	48100	Lugo	RA	314,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI FILIPPO	2	0		Via della Prova	48100	Lugo	RA	248,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	NERI ARTURO	3	0		Via della Prova	48100	Lugo	RA	231,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	GIALLI MANUELA	4	0		Via della Prova	48100	Lugo	RA	165,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	PESCE GIOVANNI	5	0		Via della Prova	48100	Lugo	RA	281,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	RANA MASSIMO	6	0		Via della Prova	48100	Lugo	RA	215,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	CANE MARIA	7	0		Via della Prova	48100	Lugo	RA	165,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	GATTA TINA	8	0		Via della Prova	48100	Lugo	RA	99,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO	9	0						50,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI FILIPPO	10	0						50,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	NERI ARTURO	11	0						50,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	GIALLI MANUELA	12	0						50,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	PESCE GIOVANNI	13	0						50,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	RANA MASSIMO	14	0						50,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	CANE MARIA	15	0						50,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	GATTA TINA	16	0						50,00	

1 di 16

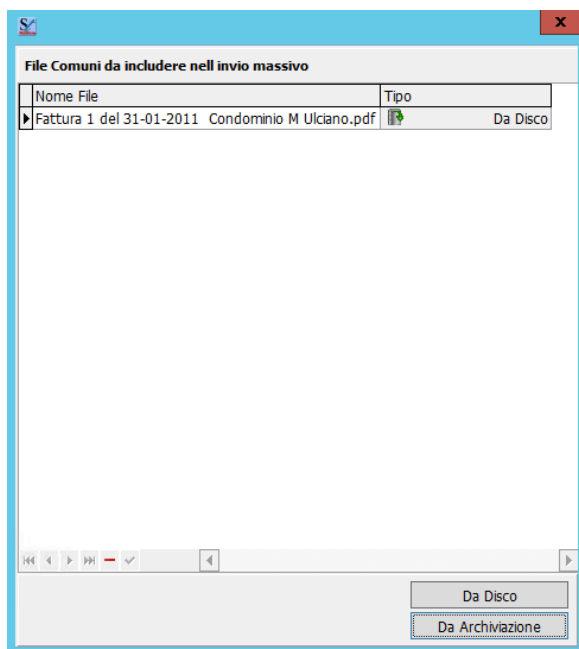
Nel menù ELABORAZIONE, confermare e creare il JOB con il tasto AVVISO EDITOR INTERNO A4 MULTIDIALOGO



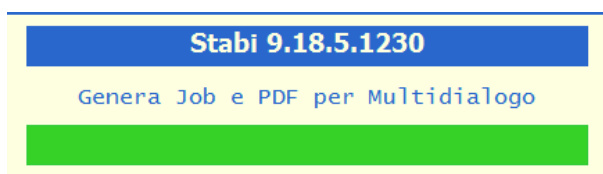
Selezionare il modello che si desidera utilizzare



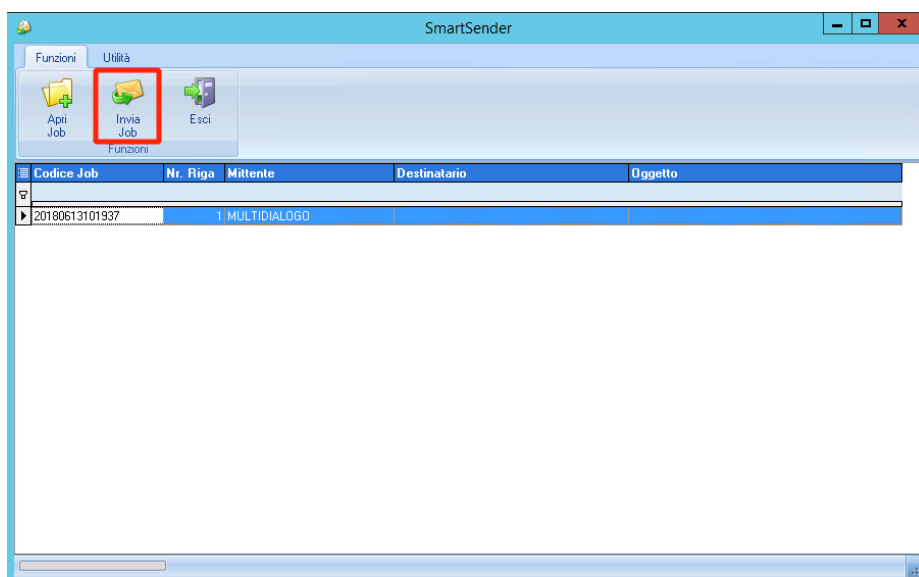
Potrete inoltre allegare documenti comuni alla vostra prima comunicazione scegliendo DA DISCO se il documento è esterno al gestionale oppure DA ARCHIVIAZIONE se il documento è all'interno del gestionale



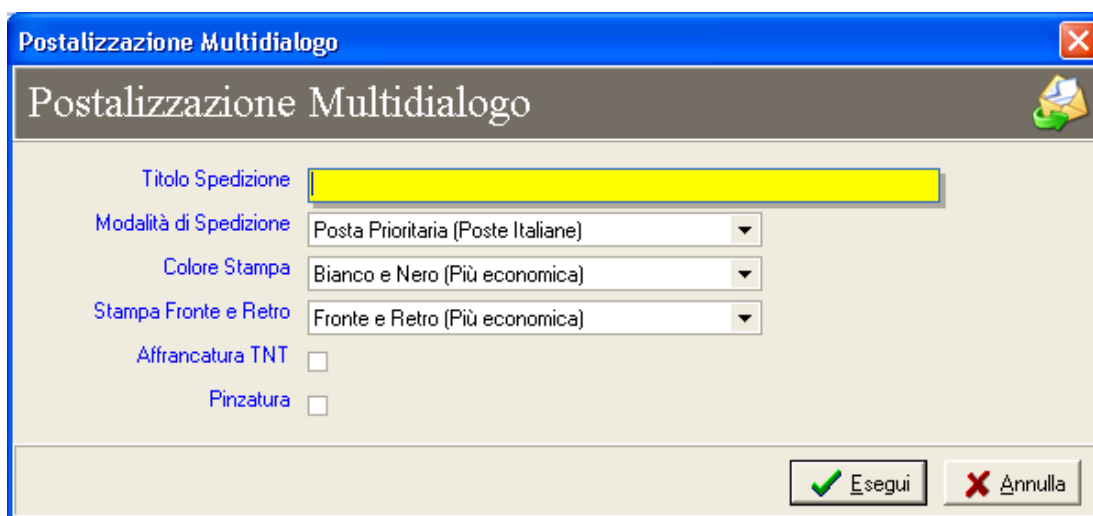
Chiedere la finestra per salvare e creare il JOB



Si aprirà la seguente finestra con l'elenco dei JOB creati ma non ancora inviati.
Selezionare il JOB e cliccare su INVIA JOB



Infine potrete selezionare le caratteristiche dell'invio per la postalizzazione.



Titolo spedizione: Date un titolo alla vostra spedizione, rimarrà come nota interna nella Reportistica del vostro account Multidialogo.

Modalità di Spedizione: Scegliere l'affrancatura tra quelle disponibili nel menu'.

Colore Stampa: Scegliere se la stampa dovrà essere in bianco e nero o a colori.

Stampa Fronte e Retro: Scegliere se la modalità di stampa preferita.

Affrancatura TNT: Nei comuni di destinazione dove TNT consegna, gestiremo la vostra spedizione con questo secondo vettore, potendo usufruire di un vantaggio economico.

ATTENZIONE: Per poterlo utilizzare dovrete accedere al menu' UTILITY del vostro account Multialogo e confermare l'abilitazione.

Pinzatura: E' il punto metallico che terrà uniti i vostri documenti.

Confermare l'invio con ESEGUI.